**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «БАЙКОНУР»**

(ГБУ СОК «БАЙКОНУР»)

П Р И К А З

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.07. 2024 № 01-05/108

Об утверждении Антикоррупционной политики ГБУ СОК «Байконур»

На основании п.2ч. 1 ст. 21 Федерального закона № 161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью реализации антикоррупционной политики Учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства о противодействии коррупции, приказываю:

1. В рамках практической реализации требований законодательства о противодействии коррупции Российской Федерации ввести в действие Антикоррупционную политику ГБУ СОК «Байконур» и входящие в ее состав нижеперечисленные приложения:

- Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ СОК «Байконур»

(Приложение № 1);

- Положение о конфликте интересов работников в ГБУ СОК «Байконур»

(Приложение № 2)

- Порядок уведомления работодателя о фактах обращений в целях

склонения работника ГБУ СОК «Байконур» к совершению коррупционных

правонарушений, а также о фактах возникновения конфликта интересов

между работниками ГБУ СОК «Байконур» (Приложение № 3)

- Положение о порядке сообщения работниками ГБУ СОК «Байконур»

о получении подарка, в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей,

сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств,

вырученных от его реализации. (Приложение № 4);

- Положение о работе «Ящика для письменных обращений, содержащих

вопросы коррупционной направленности в ГБУ СОК «Байконур»

(Приложение № 5);

- Положение о сотрудничестве ГБУ СОК «Байконур» с

правоохранительными органами (Приложение № 6)

- Декларация конфликта интересов (Приложение № 2.3)

- Обратная связь для сообщений о фактах коррупции (Приложение № 7)

2. Вновь принятые работники, в обязательном порядке обязаны подать декларацию о конфликте интересов в Комиссию по предупреждению коррупции в ГБУ СОК «Байконур» в течение 10 рабочих дней с момента трудоустройства.

3. Возложить персональный контроль за своевременную подачу деклараций о конфликте интересов сотруднику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБУ СОК «Байконур»

- обеспечить ежегодное заполнение и подачу работниками ГБУ СОК

«Байконур» в срок до 28 февраля каждого года Декларации о конфликте

интересов.

4. Сотруднику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений ознакомить работников ГБУ СОК «Байконур» с настоящим приказом и приложениями к нему, под подпись в листе ознакомления.

5. Секретарю руководителя Сансызбаевой Д.К. разместить данный приказ на официальном сайте ГБУ СОК «Байконур» в разделе «Противодействие коррупции».

6. Считать утратившим силу:

- приказ от 25.11.2021 № 01-05/174 «О мероприятиях по предупреждению коррупции ГБУ СОК «Байконур»);

- приказ от 28.03.2023 № 01-05/81 «О мероприятиях по предупреждению коррупции ГБУ СОК «Байконур»);

- приказ от 06.08.2019 № 01-05/41 «Об утверждении локально-нормативных актов ГБУ СОК «Байконур»;

- приказ от 05.08.2021 № 01-05/124 «О мероприятиях по предупреждению коррупции ГБУ СОК «Байконур»);

- приказ от 21.06.2024 № 01-05/100 «О внесении изменений в Антикоррупционную политику в ГБУ СОК «Байконур»;

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника ГБУ СОК «Байконур» Д.А. Тоймбетов