Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
ГБУ СОК «Байконур»
от 17 марта 2021 № 01-05/59

**Положение**
**об организации работы физкультурно-оздоровительных секций Государственного бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Байконур»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности физкультурно-оздоровительных секций в Государственном бюджетном учреждении «Спортивно-оздоровительный комплекс «Байконур» (далее – Учреждение).

1.2. Физкультурно-оздоровительные секции организуются в целях становления личности посредством совершенствования уровня физической и технической подготовки занимающихся в избранных видах спорта, культивируемых в Учреждении.

## 2. Задачи

2.1 Физкультурно-оздоровительные секции Учреждения создаются для решения следующих задач:

2.1.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов занимающихся, укрепление их здоровья.

2.1.2. Вовлечение максимально возможного числа жителей города Байконур к систематическим занятиям физической культурой, воспитание устойчивого интереса к избранным видам спорта.

2.1.3. Формирование потребности в здоровом образе жизни, воспитание гармоничной личности.

2.1.4. Повышение уровня общей и специальной физической подготовки.

## 3. Условия зачисления и порядок комплектования физкультурно-оздоровительных секций

3.1. Зачисление в физкультурно-оздоровительные секции осуществляется на основании заявления занимающихся (старше 18 лет) на имя руководителя спортивного сооружения Учреждения, родителей занимающихся (законных представителей) лиц до 18 лет (приложение № 1 и № 2 к настоящему

Положению), на основании факта оплаты занятия и наличия документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Максимальный возрастной ценз посетителей – 70 лет. К занятиям в Учреждении старше этого возраста допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и представившие справку медицинского учреждения, разрешающую данному лицу заниматься соответствующим видом спортивно-оздоровительного занятия.

3.3. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в физкультурно-оздоровительные секции Учреждения определяется в соответствии с нормативами физической подготовки и иных спортивных нормативов с учетом особенностей вида спорта (спортивных дисциплин), с соблюдением организационно-методических, медицинских и санитарных требований.

3.4. Срок действия абонемента 3 (Три) месяца. За занимающимися сохраняется место и пролонгируется оплаченный абонемент в случае:

- фактического непредставления услуги (отмены занятия) со стороны Учреждения;
- болезни или иным уважительным причинам, при условии их документального подтверждения.

3.5. Физкультурно-оздоровительные секции формируются, как из вновь зачисляемых, так и из уже занимающихся в этих секциях, наполняемость и объем нагрузки определяется с учетом техники безопасности, возраста занимающихся и пропускной способности спортсооружения.

Недельный объем нагрузки устанавливается в зависимости от возраста занимающихся и задач подготовки.

3.6. Инструктор по спорту своевременно представляет информацию инструктору методисту об изменениях списочного состава секции на основании действующих абонементов.

3.7. В случае снижения фактической наполняемости секции в течение 3-х месяцев до 50% от максимального уровня наполняемости, физкультурно-оздоровительные секции могут быть расформированы.

## 4. Организация работы физкультурно-оздоровительных секций

4.1. Учреждение организует работу секций в течение календарного года, с учетом перерыва на период отпуска инструктора по спорту.

4.2. Занятия в секциях проводятся на основе примерных программ по видам спорта, допущенных федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта.

4.3. Основными формами физкультурно-оздоровительного процесса являются групповые физкультурно-оздоровительные и теоретические занятия, участие в матчевых встречах, турнирах, массовых спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

4.4. Расписание занятий физкультурно-оздоровительных секций утверждает начальник Учреждения, по представлению руководителя спортивного сооружения с учетом эффективного использования спортивной базы учреждения, рационального режима занятий и отдыха занимающихся, обучения их в образовательных учреждениях и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5. В зависимости от места проведения занятий и вида спорта, занимающиеся проходят необходимый инструктаж по технике безопасности перед началом занятий. Проводит инструктаж инструктор по спорту, о чем он делает отметку в журнале учета групповых занятий.

4.6. Вход на посещение занятия осуществляется путём предъявления администратору спортивного сооружения абонемента с отметкой о допуске к занятию медицинским работником спортивного сооружения или разового чека с выдачей справки сроком на шесть месяцев.

4.7. Посетитель самостоятельно определяет для себя и своих детей возможность посещения физкультурно-оздоровительных секций Учреждения, исходя из состояния здоровья, самочувствия и физической подготовки. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья посетителей, в том числе его ухудшения вследствие острого или хронического заболевания занимающегося, а также потенциальные несчастные случаи при пользовании услугами Учреждения (травмы, ушибы и т.д., полученные во время занятий), полученные в результате нарушения требований настоящего Положения и других требований, установленных администрацией Учреждения. Посетитель принимает на себя все последствия и риски, связанные с неосторожным повреждением своего здоровья и здоровья третьих лиц во время занятий, и обязуется освободить Учреждение от каких-либо претензий, связанных с этим, в т.ч. от требований по компенсации вреда жизни и здоровью, морального вреда и прочих убытков.

Приобретение абонемента (оплата услуги), является полным согласием посетителя с настоящим Положением и иными Правилами посещения Учреждения.

## 5. Управление работой физкультурно-оздоровительных секций

5.1. Инструктор по спорту назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Учреждения.

5.2 Родители занимающихся могут, на добровольной основе, оказывать помощь в подготовке спортивных мероприятий, улучшении материально-технической базы спортивной секции и другие виды помощи, в том числе создавая с этой целью родительский комитет секции для объединения общих усилий.

5.3 Инструктор по спорту несет ответственность за своевременную оплату абонементов, дисциплину занимающихся во время, до и после занятий во время переодевания, отвечает за их жизнь и здоровье во время проведения

физкультурно-оздоровительных занятий и других спортивных мероприятий. Контролирует своевременную оплату посещения занятий.

5.4. Общее руководство и контроль за работой физкультурно-оздоровительных секций осуществляет инструктор-методист в соответствии с должностной инструкцией.

## 6. Документация инструктора по спорту

6.1. Документация инструктора по спорту физкультурно-оздоровительных занятий включает:

- заявления занимающихся / заявления родителей занимающихся (законных представителей);
- список занимающихся, утверждённый руководителем спортивного сооружения;
- журналы учета групповых занятий.

6.2. Инструктор по спорту обеспечивает хранение своей документации.

6.3. Журнал учета групповых занятий секции должны содержать: список занимающихся, контактные телефоны занимающихся и/или их родителей (законных представителей), расписание занятий, отметки о посещении занятий, краткое содержание проводимых занятий.

6.4. С настоящим Положением инструктор по спорту должен ознакомить всех занимающихся при зачислении в группу.

_____

Приложение № 1
к Положению об организации работы
физкультурно-оздоровительных секций
Учреждения

Заведующему спортивным
сооружением
_____
(наименование спортивного сооружения)

_____
(Ф.И.О. заведующего)
от_____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня
_____
(Ф.И.О. полностью)

_____._____._____ года рождения, _____,
(дата рождения) (место учебы, работы)

проживающего по адресу: _____, _____,
(город, поселок) (улица, мкр.)

дом_____, кв._____, сотовый телефон _____

в физкультурно-оздоровительную секцию_____

к инструктору по спорту_____
(Ф.И.О. полностью)

Медицинская справка (заявление об отказе прохождения медицинского обследования) прилагается.

С условиями работы (стадиона «Десятилетие», спортивного корпуса «Маяк»), правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею.

_____ _____ /_____/
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению об организации работы
физкультурно-оздоровительных секций
Учреждения

Заведующему спортивным
сооружением
_____
(наименование спортивного сооружения)

_____
(Ф.И.О. заведующего)
от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

____.____._____ года рождения, учащегося _____ класса, школы_____,
проживающего по адресу: _____, _____,
(город, поселок) (улица, мкр.)
дом_____, кв._____, сотовый телефон ребенка_____
в физкультурно-оздоровительную секцию_____
к инструктору по спорту_____
(Ф.И.О. полностью)
Свидетельство о рождении (паспортные данные) № _____
выдан(о) _____, _____
(кем выдано) (дата выдачи)

Медицинская справка прилагается.

Сведения о родителях
Ф.И.О. матери_____
Место работы, должность _____
Ф.И.О. отца_____
Место работы, должность _____
Сотовый телефон (одного из родителей) _____

С условиями работы (стадиона «Десятилетие», спортивного корпуса «Маяк»), правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею.

_____ _____ /_____/
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)