

Положение о сотрудничестве ГБУ СОК «Байконур» с правоохранительными органами функционирующими на комплексе «Байконур» по вопросам предупреждения коррупции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Антикоррупционной политики ГБУ СОК «Байконур»
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, функционирующими на комплексе «Байконур» (далее правоохранительные органы), содержит описание процесса взаимодействия ГБУ СОК «Байконур» с правоохранительными органами.
- 1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ГБУ СОК «Байконур» с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения ГБУ СОК «Байконур» (Учреждение).

2. Виды обращений в правоохранительные органы

- 2.1. Обращение — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
 - 2.1.1. Письменные обращения — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.
- 2.1.2. Устные обращения — это обращение, поступающее во время личного приема Руководителя Учреждения или его заместителя. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- 2.2. Предложение вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Учреждения и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. Заявление — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Учреждения. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

- 2.4. Жалоба вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес Учреждения, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем

- действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно;

- Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2 Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

3.3 Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнении служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

3.4. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений сотрудниками Учреждения.

3.5. Руководители структурных подразделений, заместитель руководителя Учреждения или лицо курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.6. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений совместно с руководителем Учреждения планирует и организует встречи работников Учреждения с правоохранительными органами.

3.7. В случае установления факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственное лицо обязано передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости – немедленно.
